

申請書類送付前チェックリスト

書き間違いが多い箇所をまとめたチェックリストです。(本チェックリストを提出する必要はありません。)
申請内容にお間違いがあった場合や、申請書類の不足がある場合には、申請手続きが遅れる場合もございます。
書類送付前に本チェックリストをご活用いただき、円滑な手続きへのご協力をお願い申し上げます。

【様式1：特別利子補給助成金交付申請書及び請求書】

① 住所は、郵便物が届く住所で記入しましたか？	<input type="checkbox"/>
② 法人名をゴム印で押印した方は、欠けている文字はありませんか？	<input type="checkbox"/>
③ 代表者自署欄は、楷書で記入しましたか？(ゴム印は不可)	<input type="checkbox"/>
④ 1.の誓約欄にチェック☑を入れていますか？	<input type="checkbox"/>
⑤ 店番号は、3桁で記入しましたか？ ※ゆうちょ銀行口座の場合は、「記号」から「店番号」への変換が必要となります。 ゆうちょ銀行HP: https://www.jp-bank.japanpost.jp/kojin/sokin/furikomi/kouza/kj_sk_fm_kz_1.html	<input type="checkbox"/>
⑥ 口座番号は、左詰めで記入しましたか？ ※口座番号が8桁のゆうちょ銀行口座の場合は、「番号」の最後の「1」を削除する等の変換が必要となります。 ゆうちょ銀行HP: https://www.jp-bank.japanpost.jp/kojin/sokin/furikomi/kouza/kj_sk_fm_kz_1.html	<input type="checkbox"/>
⑦ 口座名義人は、申請者と同一名義になっていますか？(必ず、申請者と同一名義の振込口座としてください。)	<input type="checkbox"/>
⑧ 口座名義のフリガナは、通帳等に記載されているとおりに記入しましたか？ ※一文字でもお間違いがあった場合には、振込ができず、お時間を要する場合がございますので、お気をつけください。	<input type="checkbox"/>
様式1は、必ず金融機関等から受領した原本を使用してください。(様式1には申請者ごとに個別の番号が記載されています。 他の申請者の用紙をコピーしたり、見本を用紙として使用した場合には、正しく手続きを進めることができません。)	

【別紙1：誓約・同意書】

① すべての項目にチェック☑を入れていますか？	<input type="checkbox"/>
-------------------------	--------------------------

【別紙2：申告書】

① 1. 規模判定の業種番号は、2桁で記入しましたか？(複数の事業を行っている場合、主たる事業に該当する番号(1つのみ)を記入)	<input type="checkbox"/>
② 1. 規模判定の常時使用する従業員数は記入しましたか？ ※常時使用する従業員がいない場合は0と記入してください。役員・個人事業主は従業員数に含めません。	<input type="checkbox"/>
③ 2. 売上高減少判定の特別貸付申込月は正確に記入しましたか？(※お間違いが大変多くなっております。) 例：特別貸付申込月が 2021年1月 の場合 ・最近1か月：2020年12月 ・最近1か月の翌月：2021年1月 ・最近1か月の翌々月：2021年2月 ※最近1か月とは特別貸付申込月の前月のことを指します。この他にも、最近1か月として使用できる場合があります。 詳しくは特別利子補給制度HPに掲載の「申告書(別紙2)の記入方法」をご参照ください。	<input type="checkbox"/>
④ 3. 申告欄に署名は楷書で記入しましたか？(ゴム印は不可)	<input type="checkbox"/>

提出書類は3枚揃っていますか？

様式1

別紙1

別紙2

訂正箇所は必ず二重線で消してください。訂正印は不要です。

新型コロナウイルス感染症特別利子補給制度事務局(独立行政法人 中小企業基盤整備機構 委託事業)



0570-060515 (受付時間：平日・土日祝日 9時～17時)

<https://tokubetsu-riho.jp>
(特別利子補給制度HP)

